



ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

(Code of Conduct and Code of Ethics)

กลุ่มบริษัท ชิลคอร์สแปน จำกัด

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

(Code of Conduct and Code of Ethics)

จรรยาบรรณ หมายถึง แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจซึ่งต้องอยู่บนพื้นฐานของอุดมการณ์ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

โครงสร้างที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามนโยบายด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีกรรมการบริษัทปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

พนักงานต้องทำอะไรบ้าง

- ทำความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามนโยบาย โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน
- ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือสอบถามในระบบให้คำปรึกษา เมื่อท่านไม่แน่ใจว่าสิ่งที่จะกระทำการใดๆ ต้องห้ามหรือไม่
- สื่อสารให้บุคคลอื่นที่ท่านร่วมงานด้วยหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเข้าใจแนวทางปฏิบัติงาน
- แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องผ่านช่องทางที่กำหนดไว้และให้ความร่วมมือในกระบวนการ การสืบสวน หาข้อเท็จจริง

ถ้าไม่ปฏิบัติตามจะมีผลอย่างไร

- การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ อาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- นอกจากไม่ปฏิบัติตามแล้ว การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำการใดๆ ที่ไม่ถูกต้อง หรือการเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตาม หรือการขัดขวางกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเข่นกัน

ทำอย่างไรเมื่อพบการกระทำการที่ผิดจรรยาบรรณ ชิลค์สแปนมีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) ซึ่งเป็นไปตามหลักสากล ในกรณีที่ท่านทราบ หรือพบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อน เสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ ท่านสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำการดังกล่าวได้โดยดำเนินการดังนี้

- แจ้งไปที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จหรือเป็นการกลั่นแกล้ง
- ชิล์คสเปนมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีการคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณชิล์คสเปน

1. หลักสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

หลักการ ชิล์คสเปนตระหนัก และยึดมั่นให้พนักงานทุกคนเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคนโดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงานโดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ ให้ความเคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่าง ในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สิพิ การศึกษา สถานะทางสังคม และการให้สิทธิเท่าเทียมต่อคนพิการ

- ดูแล รักษาข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นส่วนบุคคลสู่สาธารณะ ก่อนได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา
- ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจให้ความร่วมมือในการสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
- ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน การมอบหมายงาน การประเมินผล การฝึกอบรมพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจ ไม่ว่าด้วยวิธีการรุกราน เช่น การกักขัง หน่วยเหนี่ยว การคุกคามบ่ำบุญ การล่วงละเมิด หรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด

2. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ย่อมเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่ง ทางการค้า หน่วยราชการ ตลอดจน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

3. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หลักการ การดำเนินธุรกิจของชิลค์สเปนกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของชิลค์สเปน รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียข้อเสียงของบริษัท

แนวปฏิบัติ

- ไม่คอร์รัปชันและต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การขายและการตลาด การจัดซื้องานโครงการ ลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของการกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงิน บริจาคหรือเงินสนับสนุน เป็นต้น
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำการที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับชิลค์สเปน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่าง ๆ
- ดำเนินการเรื่องการให้หรือรับเงินบริจาก เงินสนับสนุนอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบบริษัท และ ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาก หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการ ติดสินบน
- พึงระมัดระวังในการทำธุกรรมกับบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

4. การกำนัลและเลี้ยงรับรอง

หลักการ การรับหรือให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวกหรือการเลี้ยงรับรอง กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามขั้นตอนและเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่า เหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

แนวปฏิบัติ

- ก่อนการรับ หรือให้ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่ง เหล่านั้น มีมูลค่าเหมาะสมในแต่ละโอกาส และกฎหมาย ระเบียบ ประเพณี ข้อบังคับ หรือขั้นตอนและเงื่อนไข ประเพณีของห้องถินนั้นกำหนดให้กระทำได้
- ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน บริการการเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่าง หนึ่งอย่างใด และทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม
- ต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของทรัพย์สิน บริการ หรือการเลี้ยงรับรองนั้นเพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้
- กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้เป็นรายเดือนประจำงานภายนอก อาจรับ ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

- พึงประเมินวังทั้งกรณีการให้ทรัพย์สิน บริการ เเลี้ยงรับรองแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน และการรับทรัพย์สิน บริการ เเลี้ยงรับรองจากผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน โดยการให้ และการรับดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักการ ชิลค์สແປນກະທາສິ່ງທີ່ຄູກຕ້ອງດ້ວຍຄວາມຕັ້ງໃຈໃຫ້ເກີດຜລທີ່ເປັນເລີສເສມອ ດັ່ງນັ້ນກາປົງປັບຕິຈານຂອງພນັກງານ ຕ້ອງຢືດຄືປະໂຫຍດສູງສຸດ ປາຍໃຫ້ຄວາມຄູກຕ້ອງດາມກວ່າມຍາຍແລະຈິງຮຽມ ໂດຍຫລືກເລີຍກາຮະທາທີ່ກ່ອງໃຫ້ເກີດຄວາມ ຂັດແຍ້ງທາງພລປະໂຫຍນທີ່ຈາກສ່ວນພລກະທບໃນກາຣຕັດສິນໄດ້ ၅

ແນວປົງປັບຕິ

- “ມີປະກອບກິຈກາຣທີ່ເປັນກາຣແໜ່ງຂັ້ນ ຮ້ອເຂົາເປັນຫຸ້ນສ່ວນຜູ້ຄົວຫຸ້ນທີ່ມີຄໍານາຈຕັດສິນໃຈ ກຽມກາຮ້ອ ຜູ້ປະທິບໍາໃນກິຈກາຣທີ່ເປັນກາຣແໜ່ງຂັ້ນ ຮ້ອມືລັກຂະໜາດີວກກັນ
- “ມີເຂົາໄປເກີຍວ່າຂອງໃນກາຣທຳຮູກກຽມກັບຄູ່ສ້າງໝາຍທີ່ມີຄວາມເກີຍວັພັນກັບຕົນ ເຊັ່ນ ເປັນຄຽວຄວ້ວ ພາຕິສົນທ ບຸກຄລທີ່ມີຄວາມໄກລືດ ຮ້ອທີ່ຕົນເປັນເຈົ້າຂອງຫຸ້ນສ່ວນ ແມ່ວ່າຈະເປັນປະໂຫຍນກັບຈີລົກສແປນກັບຕາມ
- “ມີແສງຫາພລປະໂຫຍນຈາກຂໍ້ມູນ ຮ້ອສິ່ງທີ່ຕົນຫຼືຜູ້ອື່ນຮູ້ນີ້ອມາຈັກຕຳແໜ່ງໜ້າທີ່ກາຮງານ ແລະຄວາມ ຮັບຜິດຂອບ
- ທລືກເລີຍກາຣທຳຈານອື່ນເພື່ອປະໂຫຍນສ່ວນດັນອົກເໜີນອົງກາກາຣທຳຈານຂອງຈີລົກສແປນ ຊຶ່ງຈາມມີຜລກະທບ ຕ່ອງຈານໃນຄວາມຮັບຜິດຂອບ ແລະກາພລັກຂະໜາດີວກບິຮັດ
- ທ້າມພນັກງານໃຊ້ເວລາທຳຈານໃນກາຣຄັນຫາຂໍ້ມູນ ຕິດຕ່ອງຫຼືຂໍ້ອ່າຍຫລັກທຮ້າພຍ ຮ້ອສິນທຮ້າພຍໄດ້ ၅ ອ່າງເປັນ ປະຈຳເພື່ອປະໂຫຍນສໍາຫຼັບຕົນເອງຫຼືບຸກຄລອື່ນ ແລະໄຟເປັນໄປເພື່ອປະໂຫຍນຂອງບິຮັດ
- ກຣນີມີຮາຍກາຣທີ່ຈາກທຳໃຫ້ເກີດຄວາມຂັດແຍ້ງທາງພລປະໂຫຍນກັບຈີລົກສແປນ ຕ້ອງຮາຍງານໃຫ້ຜູ້ບັນກັບບັນຫາ ຖາບໂດຍຫັນທີ

6. ກາຣດຳເນີນກາຣດ້ານກາຣເມືອງ

หลักการ ຈີລົກສແປນວ່າງດ້ວຍເປັນກາລາງທາງກາຣເມືອງໂດຍມີກະທາກາຣອັນເປັນກາຣຝັກໄຟຫຼືສັນບັນຫຼຸດດ້ານກາຣເງິນຫຼືອ ຮູ່ປະບົບເອີ້ນແກ່ພຣຄກາຣເມືອງ ກລຸ່ມແນວວ່າມທາງກາຣເມືອງ ຜູ້ມີຄໍານາຈທາງກາຣເມືອງ ຮ້ອຜູ້ລັງສມັກຮັບເລືອກຕັ້ງທາງ ກາຣເມືອງ ໡ີວ່າຈະເປັນທາງຕຽງຫຼືທາງອ້ອມ ທັ້ງໃນຮະດັບທ້ອງຄືນ ຮະດັບກົມົນວິກາຄ ຮ້ອຮະດັບປະເທດ ອ່າງໄຮັກຕາມ ຈີລົກສແປນໃຫ້ຄວາມເຄາຮີໃນສິທິທາງກາຣເມືອງຂອງພນັກງານໃນຮູ້ນະພລເມືອງທີ່ດີຕາມຮູ້ຮຽມນູ້ມີວ່າຈະເປັນກາຣ ລົງຄະແນນເສີຍ ຮ້ອກາຣເປັນສມາຊີກພຣຄກາຣເມືອງ

ແນວປົງປັບຕິ

- ໃຊີທີ່ທາງກາຣເມືອງໃນນາມຕົນເອງ ແລະຫລືກເລີຍກາຮະທາທີ່ທຳໃຫ້ຜູ້ອື່ນຂ້າໃຈວ່າກະທາໃນນາມຈີລົກສແປນ

- ไม่ควรแสดงออกด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าซิลค์สเปนเกี่ยวข้อง ฝักใฝ่หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้มัครับเลือกตั้งทางการเมือง
- ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงานหรือใช้สัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็น พนักงานซิลค์สเปนใน การเข้าร่วมประชุมทางการเมือง หรือร่วมชุมนุมในที่สาธารณะสถานใด ๆ อันมีลักษณะทางการเมือง
- พึงหลีกเลี่ยงการแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงานหรือ ในเวลางานอันอาจ ทำให้เกิดความขัดแย้งในการทำงาน
-

7. ข้อมูลส่วนบุคคล

หลักการ ซิลค์สเปนเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เช่น สถานะบุคคล ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำหรับการ ติดต่อข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่น อันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

- ต้องเคารพในข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยหากจะใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
- ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในความครอบครอง หรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท เคารพสิทธิความ เป็นส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคล ของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เช่น สถานะบุคคล ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสำหรับการติดต่อข้อมูลสุขภาพ หรือ ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นอันมีลักษณะ เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

8. การรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายใน และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

หลักการ ซิลค์สเปนตระหนักรึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน และการให้ข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกอันจะนำมาซึ่งผลเสียหายที่จะเกิดต่อธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีหน้าที่อย่างเคร่งครัดในการเก็บรักษาข้อมูลภายในบริษัทไว้เป็น ความลับ โดยได้จัดทำนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติในนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษา ความลับ การใช้ข้อมูลภายใน และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

แนวปฏิบัติ

- บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด หรือที่กำหนดไว้ ในกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานการบัญชี เป็นต้น

- รายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง และตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
- ดูแลเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล และต้องมั่นใจได้ว่ามีการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลภายในของบริษัทและข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจเป็นต้น
- เก็บรักษาข้อมูลตามกำหนดเวลาและตามหลักเกณฑ์ที่ชิล์คสแปนกำหนดไว้ หรือภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย โดยเก็บรักษาอย่างระมัดระวังและเป็นระบบเพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นช่วงเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

9. การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

หลักการ ชิล์คสแปนนิ่งใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาทรัพย์สินให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

แนวปฏิบัติ

- ใช้ทรัพย์สินของชิล์คสแปนอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย
- ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เสียหายหรือสูญหาย

10. การใช้ และการดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการ ชิล์คสแปนให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย โดยจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกกล่าวถวายเมิดหรือนำมาใช้โดยไม่มีสิทธิ์

แนวปฏิบัติ

- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบฯ เพื่อประโยชน์ของชิล์คสแปนหลักเลี้ยง การใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรืออาจกระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ
- ห้ามใช้งานระบบฯ เพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มิเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน กระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- ใช้งานระบบฯ ให้ถูกต้องตามสิทธิ์ที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยืนยันให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบฯ
- หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ๆ
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไข เปิด/ปิดการตั้งค่าระบบฯ ที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อ ผู้ดูแลด้าน IT

11. การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

หลักการ ชิลค์สเปนถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของบริษัท พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม “นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา” อย่างเคร่งครัด โดยต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทให้พ้นจากการนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งต้องเคราะห์ และไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

แนวปฏิบัติ

- ดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของชิลค์สเปนไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือ กระทำการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับบริษัท
- ในกรณีเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ควรตกลงเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัยให้หารือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท
- ให้ความร่วมมือในการแสดงสิทธิหรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของ
- รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญานี้อพยการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

12. การเปิดเผยข้อมูล

หลักการ ชิลค์สเปนยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องมั่นใจได้ว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นเปิดเผยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา การแตลงชื่า หรือโดยช่องทางอื่นใด

แนวปฏิบัติ

- การเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบใด ๆ ต่อบริษัท ต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจโดยตรงในเรื่องนั้น ๆ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลนั้นเอง
- การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลต้องเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พึงประเมินการให้แน่ใจว่าผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกัน
- การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ให้เปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริง

13. การสื่อสาร

หลักการ การสื่อสารของชิลค์สแปน ซึ่งรวมถึงการสื่อสารแบบรัฐบาลทั้งภายใน และภายนอกองค์กร การสื่อสารการตลาดของแบรนด์สินค้า การใช้ตราสัญลักษณ์ชิลค์สแปน และการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์จะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามความเป็นจริง คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยปฏิบัติตามแนวทางการสื่อสารแบรนด์อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

- สื่อสารโดยแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการคำนึงถึงค่านิยมของสังคม
- ห้ามใช้วิธีการสื่อสารทางการตลาดที่เป็นการเปรียบเทียบโดยตรงกับสินค้า หรือบริการของคู่แข่ง
- ไม่นำเสนอสิ่งที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การเมือง ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความคิดเห็นเรื่องเพศ หรือเรื่องที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรม อันดีงาม ความเลื่อมล้ำทางสังคม การเลือกปฏิบัติและการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ไม่สื่อสารเกินจริงในเชิงมุ่งให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในแง่คุณภาพสินค้า บริการหรือคุณลักษณะอื่นใดขององค์กร เว้นแต่กรณีใช้เทคนิคที่ผู้บริโภคสามารถตระหนักรู้ว่าไม่ใช่ความจริง แต่เป็นการสร้างความน่าสนใจให้กับงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และควรระบุให้ผู้บริโภคทราบข้อเจน่าว่ามิใช่ความเป็นจริง
- ใช้ตราสัญลักษณ์ของบริษัทให้ถูกต้อง และการที่จะนำตราสัญลักษณ์ขององค์กรไปใช้ ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านแบรนด์ก่อน และไม่นำตราสัญลักษณ์ขององค์กรไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว
- ไม่เพิกเฉย และช่วยกันสอดส่องดูแลให้กับองค์กร ในกรณีที่พบการสื่อสารที่พาดพิงถึงองค์กร หรือการปฏิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง รวมถึงการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้อย่างไม่เหมาะสม หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบรนด์ ให้รับแจ้งผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาทันที
- ในการเผยแพร่ข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นส่วนตัวในเรื่องต่าง ๆ บนสื่อสังคมออนไลน์ ควรแสดงข้อความว่าเป็นความคิดเห็นส่วนตัวไว้อย่างชัดเจนด้วยความระมัดระวังในฐานะที่เป็นพนักงานของชิลค์สแปน

14. การทำธุรกรรมของชิลค์สแปนกับบุคคลภายนอก

หลักการ การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกนี้ จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้ ตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐและนโยบายของบริษัท รวมถึงได้รับการอนุมัติตามอำนาจ ดำเนินการของบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้โดยหลักการที่ใช้ในการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน เสียหาย ไม่ว่าต่อชิลค์สแปน หรือบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติ

- ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
- ในการจัดทำด้วยการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบและวิธีการการจัดทำของบริษัทและให้พิจารณาเลือกนิติบุคคลเป็นอันดับแรก โดยหลีกเลี่ยงการจัดทำกับบุคคลธรรมด้า เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการดี ๆ ของบริษัท
- การทำธุรกรรมต้องคำนึงถึงมูลค่าราคาน้ำที่เป็นไปตามกลไกตลาด คุณภาพและบริการที่ได้รับไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันการทำธุรกรรมด้วยวิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม หรืออาจทำให้บริษัทต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง แม้ว่าธุรกรรมนั้นจะทำให้ได้รับประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม
- ในการทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับซิลค์สแปนห้ามแอบอ้างใช้ชื่อของซิลค์สแปนคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือพนักงาน แม้ว่าจะไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อซิลค์สแปนก็ตาม

15. การแข่งขันทางการค้า

หลักการ ซิลค์สแปนตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศไทย ที่ซิลค์สแปนเข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าของซิลค์สแปน รวมถึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติของซิลค์สแปนที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

- ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งขันหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลด หรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- ในกรณีที่ซิลค์สแปนเป็นผู้มีอำนาจหน៌อตลาดในสินค้าใด ต้องไม่ใช้อำนาจหน៌อตลาดดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมทางการค้า เช่น การจำกัดทางเลือกของลูกค้าในการซื้อสินค้า หรือใช้บริการรวมถึงการกำหนดราคา หรือเงื่อนไขการขายสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นธรรม
- กฎหมายแข่งขันทางการค้าเป็นกฎหมายที่มีความ слับซับซ้อนและมีความแตกต่างในแต่ละประเทศ จึงควรทำความเข้าใจแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าของซิลค์สแปนในกรณีที่มีข้อสงสัยควรหารือกับที่ปรึกษากฎหมายของซิลค์สแปนตั้งแต่เริ่มต้น

16. การป้องกันการฟอกเงิน

หลักการ ซิลค์สแปนถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน กล่าวคือ ซิลค์สแปนจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้ซิลค์สแปนเป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

- ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
- “ไม่อนุญาตให้บัญชีที่ไม่เป็นทรัพจก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติโดยเฉพาะจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้น”
- กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป